

**REGULAMIN RADY KÓŁ NAUKOWYCH I  
ORGANIZACJI STUDENCKICH  
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**



**Poznań, 2021**

## Spis treści

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział I Definicje .....                                                        | 3  |
| Rozdział II Przepisy ogólne.....                                                  | 4  |
| Rozdział III Zadania Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.....            | 4  |
| Rozdział IV Struktura i organy Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.....  | 5  |
| Rozdział V Kadencja Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....            | 6  |
| Rozdział VI Konwent Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....            | 6  |
| Rozdział VII Przewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.....     | 8  |
| Rozdział VIII Wiceprzewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich ... | 11 |
| Rozdział IX Sekretarz Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....          | 12 |
| Rozdział X Zarząd Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....              | 12 |
| Rozdział XI Kolegium Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....           | 13 |
| Rozdział XII Sekcje Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....            | 14 |
| Rozdział XIII Dokumentacja Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich .....     | 16 |
| Rozdział XIV Sprawy finansowe .....                                               | 17 |
| Rozdział XV Przepisy przejściowe .....                                            | 17 |
| Rozdział XVI Przepisy końcowe .....                                               | 18 |
| Rozdział XVII Załączniki.....                                                     | 18 |

## **Regulamin Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

### **Rozdział I Definicje**

#### **§1**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się Regulamin Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 2) RKN – rozumie się Radę Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 3) Konwent - rozumie się Konwent Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 4) Zarządzie - rozumie się Zarząd Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 5) Kolegium - rozumie się Kolegium Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 6) Sekcji - rozumie się Sekcję Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 7) Przewodniczącym RKN – rozumie się Przewodniczącego Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 8) Przewodniczącym Elekcje - rozumie się Przewodniczącego Elekta Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 9) Wiceprzewodniczącym RKN - rozumie się Wiceprzewodniczącego Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 10) Sekretarzu RKN - rozumie się Sekretarza Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 11) Koordynatorze - rozumie się Koordynatora Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 12) Archiwum - rozumie się Archiwum Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 13) Uczelni – rozumie się Politechnikę Poznańską;
- 14) Samorządzie, SSPP - rozumie się Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 15) Przewodniczącym Samorządu - rozumie się Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 16) Komisji Rewizyjnej - rozumie się Komisję Rewizyjną Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 17) Prorektorze – rozumie się Prorektora ds. studenckich i kształcenia Politechniki Poznańskiej;
- 18) Komisji Skrutacyjnej – rozumie się dwu- lub trzyosobową grupę osób, wybraną na danym posiedzeniu w celu przeprowadzenia głosowania, zliczenia głosów oraz spisania protokołu z głosowania;

- 19) Korum - rozumie się minimalną liczbę osób wymagana do stwierdzenia ważności głosowania. Jest stwierdzane, gdy liczba głosujących jest nie mniejsza niż połowa składu danego organu uprawnionego do głosowania.

## **Rozdział II**

### **Przepisy ogólne**

#### **§2**

1. W celu koordynacji i rozwoju studenckiego ruchu naukowego utworzono na Uczelni Radę Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
2. Rada Kół Naukowych i Organizacji Studenckich Politechniki Poznańskiej jest organem kolegialnym Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.
3. RKN tworzą przedstawiciele wszystkich Kół Naukowych oraz Organizacji Studenckich zarejestrowanych na Uczelni (z wyłączeniem Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej oraz Samorządu Doktorantów Politechniki Poznańskiej).
4. Kolegium RKN jest ciałem doradczym władz Uczelni w sprawach związanych ze studenckim ruchem naukowym. Kolegium RKN dba o przepływ informacji między władzami Uczelni a studenckim ruchem naukowym.

#### **§3**

Przyjęty znak graficzny RKN opisany jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział III**

### **Zadania Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§4**

Zadaniami RKN są w szczególności:

- 1) reprezentowanie kół naukowych i organizacji studenckich przed władzami Uczelni;
- 2) współpraca i wymiana doświadczeń pomiędzy kołami naukowymi i organizacjami studenckimi;
- 3) organizowanie wydarzeń i realizowanie projektów w ramach współpracy pomiędzy różnymi kołami naukowymi i organizacjami studenckimi, a w szczególności cyklicznie odbywającymi się:
  - Dzień Organizacji Studenckich i Kół Naukowych,
  - Gala Grantów;
- 4) promowanie działalności kół naukowych i organizacji studenckich;
- 5) wspieranie kół naukowych i organizacji studenckich w ich działalności;
- 6) promowanie postawy wspierającej aktywność naukową i prospołeczną studentów;

- 7) organizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów;
- 8) zarządzanie dostępem do pomieszczeń należących do RKN;
- 9) wykonywanie rocznych sprawozdań z działalności RKN i studenckiego ruchu naukowego;
- 10) współpraca z organami Uczelni, podmiotami gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, Radami Kół Naukowych innych uczelni i organizacjami o profilu działalności podobnym do RKN;
- 11) reprezentowanie uczelnianego ruchu naukowego na arenie lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 12) współpracowanie z jednostkami Uczelni właściwymi ustalaniu zasad finansowania studenckiego ruchu naukowego;
- 13) wsparcie pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów kół i organizacji studenckich;
- 14) wspieranie Samorządu podczas oceny wniosków stypendialnych Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 15) opiniowanie wniosków o zarejestrowanie i wyrejestrowanie koła naukowego lub organizacji studenckiej.

## **Rozdział IV**

### **Struktura i organy Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§5**

1. RKN działa za pośrednictwem swoich organów dzielących się na jednoosobowe i kolegialne.
2. Organami kolegialnymi RKN są:
  - a) Konwent Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
  - b) Kolegium Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
  - c) Zarząd Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
  - d) Sekcje Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
3. Organami jednoosobowymi RKN są:
  - a) Przewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
  - b) Wiceprzewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
  - c) Sekretarz Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
4. Tylko członkowie Kolegium mają możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego przynależność do RKN oraz korzystania z płynącego z tego przywileju.

## **Rozdział V**

### **Kadencja Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§6**

1. Kadencja Przewodniczącego RKN trwa rok i rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy się w dniu 31 sierpnia.
2. Kadencja Zarządu, z wyłączeniem Przewodniczącego RKN, trwa rok i rozpoczyna się w dniu 15 września, a kończy się w dniu 14 września.
3. Dzień rozpoczęcia kadencji, o której mowa w ust. 1 i 2, jest jednocześnie dniem objęcia mandatu organów wyłonionych w wyniku wyborów.
4. Wraz z końcem kadencji członkowie Zarządu poprzedniej kadencji mogą wejść w skład Kolegium nowej kadencji pod warunkiem, że wyrażą na to zgodę.
5. Wybory na nową kadencję muszą zakończyć się nie później niż 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze letnim poprzedzającym rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Wyniki głosowania wraz z liczbą głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w ramach wyborów są jawne.

#### **§7**

1. Mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wygasa z chwilą:
  - a) pisemnie złożonej, na ręce Przewodniczącego RKN, rezygnacji;
  - b) odwołania przez Konwent RKN;
  - c) wyjazdu w celach edukacyjnych na okres co najmniej 3 miesięcy;
  - d) prawomocnego ukarania przez Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
  - e) utraty statusu studenta na czas dłuższy niż 30 dni;
  - f) przeniesienia na inną uczelnię;
  - g) śmierci.

#### **§8**

Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę obecności na posiedzeniach zwyczajnych Konwentu oraz na wniosek Przewodniczącego RKN na posiedzeniach Kolegium i Zarządu.

## **Rozdział VI**

### **Konwent Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§9**

1. Konwent jest organem uchwałodawczym RKN.
2. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący RKN.

## **§10**

1. W skład Konwentu wchodzi:
  - a) członkowie Zarządu RKN;
  - b) delegaci z kół naukowych i organizacji studenckich.
2. Delegatem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 jest przewodniczący koła naukowego lub organizacji studenckiej albo wybrany przez niego członek należący do jego koła naukowego lub organizacji studenckiej. Informację o zastępstwie należy dostarczyć do Przewodniczącego RKN przed planowanym terminem rozpoczęcia posiedzenia poprzez formularz znajdujący się na stronie Rady Kół Naukowych.
3. Każde koło naukowe i organizacja studencka posiada jednego delegata do Konwentu.
4. Jeden student może być delegatem tylko jednego koła naukowego lub organizacji studenckiej.

## **§11**

Do zadań Konwentu należy w szczególności:

- 1) usprawnienie przepływu informacji między kołami naukowymi a władzami Uczelni;
- 2) ustosunkowanie się do aktów prawnych Uczelni dotyczących kół naukowych i organizacji studenckich;
- 3) pomoc przy rozwiązywaniu problemów kół naukowych oraz organizacji studenckich;
- 4) zgłaszanie propozycji projektów do realizacji przez Zarząd.

## **§12**

1. Posiedzenia zwyczajne Konwentu odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego RKN, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenie, zawierające protokół z poprzedniego posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji, wysyłane jest do wszystkich członków Konwentu, Komisji Rewizyjnej oraz Przewodniczącego Samorządu.
3. Posiedzenia Konwentu prowadzone są przez Przewodniczącego RKN lub wyznaczonego przez niego członka RKN.
4. Posiedzenia Konwentu są ważne, jeśli zostanie osiągnięte kworum, które jest równe połowie składu organu.

5. Posiedzenia Konwentu są protokołowane przez Sekretarza lub w przypadku jego nieobecności, przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie.
6. Posiedzenia Konwentu są jawne.
7. Obecność na posiedzeniu zwyczajnym Konwentu jest obowiązkowa i weryfikowana poprzez listę obecności.
8. Oryginał listy obecności zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Konwentu.

### **§13**

1. Konwent ma możliwość wykonywania swoich zadań, wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały Konwentu podejmowane są zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
3. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
5. Na wniosek 1/3 składu Konwentu głosowanie w dowolnej sprawie może zostać utajnione.
6. W przypadku przeprowadzenia głosowania tajnego prowadzący posiedzenie Konwentu proponuje komisję skrutacyjną, która podlega akceptacji przez Konwent w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## **Rozdział VII**

### **Przewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

### **§14**

1. Przewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich jest Pełnomocnikiem Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej ds. Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
2. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego RKN jego obowiązki, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, pełni w kolejności:
  - a) Wiceprzewodniczący RKN ds. Rozwoju;
  - b) Wiceprzewodniczący RKN ds. Współpracy Zewnętrznej;
  - c) Wiceprzewodniczący RKN ds. Marketingu;
  - d) Wiceprzewodniczący RKN ds. Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi.
3. Przewodniczący SSPP w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2 ma obowiązek zwołać w ciągu 14 dni posiedzenie Konwentu, na którym zostanie wybrany nowy Przewodniczący RKN.



## §15

1. Wybory podstawowe na Przewodniczącego RKN przeprowadza Przewodniczący Samorządu na posiedzeniu wyborczym Konwentu.
2. Przewodniczący RKN wybierany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
3. Bierne prawo wyborcze posiada każdy student Politechniki Poznańskiej. Kandydatury można zgłaszać najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia.
4. Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez złożenie do Przewodniczącego Samorządu, właściwego formularza zgłoszeniowego oraz wysłanie jego skanu na wskazany adres e-mail.
5. Każdy kandydat musi przygotować dokument zawierający opis swojej kandydatury wraz z planem działań na kolejny rok.
6. Niezwłocznie po upływie terminu składania kandydatur Przewodniczący Samorządu podaje do wiadomości członkom Konwentu listę kandydatów.
7. Prezentacja kandydatów na Przewodniczącego RKN odbywa się w formie określonej przez Przewodniczącego Samorządu, podanej do wiadomości członkom Konwentu podczas zwoływania posiedzenia wyborczego Konwentu.
8. Czynne prawo wyborcze posiada każdy członek Konwentu.
9. Przewodniczący RKN nie może być jednocześnie delegatem koła naukowego lub organizacji studenckiej do Konwentu.
10. W momencie zaistnienia konfliktu funkcji wymienionych w ust. 9 osoba zobowiązana jest niezwłocznie zrezygnować z jednej z tych funkcji.

## §16

1. Przewodniczący RKN w ciągu 14 dni od rozpoczęcia swojej kadencji przeprowadza posiedzenie zwyczajne Konwentu, na którym przedkłada wnioski o zaopiniowanie zaproponowanych przez niego członków Zarządu.
2. Zaopiniowanie członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
3. Opiniowanie odbywa się indywidualnie dla każdego kandydata.
4. Uprawnionymi do opiniowania członków Zarządu są obecni na posiedzeniu delegaci kół naukowych i organizacji studenckich, którzy nie znajdują się w proponowanym składzie Zarządu.
5. Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej opinii, Przewodniczący RKN powołuje członków Zarządu, drogą zarządzenia.
6. W przypadku uzyskania negatywnej opinii przez kandydata na członka Zarządu, Przewodniczący RKN może:
  - a. Niezwłocznie przedstawić inną kandydaturę na to stanowisko. Zaopiniowanie następuje na zasadach opisanych w tym paragrafie.

- b. Drogą zarządzenia, powołać członka Zarządu, który został negatywnie zaopiniowany, uprzednio uzasadniając decyzję przed członkami Konwentu.

## §17

Wybory uzupełniające na Przewodniczącego RKN przeprowadzane są na zasadach analogicznych do wyborów podstawowych.

## §18

1. W przypadku rażącego naruszenia prawa, zaniedbywania obowiązków lub w innych uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku o odwołanie Przewodniczącego RKN do Prorektora z jednoczesnym zawiadomieniem Komisji Rewizyjnej.
2. Do złożenia wniosku o odwołanie uprawniony jest:
  - a) każdy członek RKN przy uzyskaniu podpisów przynajmniej 1/3 aktualnego składu Konwentu;
  - b) Przewodniczący Samorządu.
3. Głosowanie w sprawie złożonego wniosku odbywa się na posiedzeniu Konwentu RKN nie wcześniej niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.
4. Wniosek przedkłada przed RKN Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej.
5. Przewodniczący RKN zostaje odwołany w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Prorektora na podstawie wyników głosowania.

## §19

Do zadań Przewodniczącego RKN należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami RKN;
- 2) współpraca z władzami Uczelni;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zarządu, Kolegium i Konwentu;
- 4) realizacja zadań powierzonych przez władze Uczelni;
- 5) przedstawianie władzom Uczelni problemów związanych z działalnością studenckiego ruchu naukowego;
- 6) przedstawianie raportu rocznego Kolegium RKN za poprzedni rok kalendarzowy;
- 7) reprezentowanie studenckiego ruchu naukowego na arenie ogólnopolskiej, międzynarodowej oraz w komunikacji z otoczeniem zewnętrznym;
- 8) opiniowanie aktywności kół naukowych i organizacji studenckich po konsultacji z Zarządem oraz Sekcją ds. Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi;
- 9) uczestniczenie w wybranych posiedzeniach Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;

- 10) składanie sprawozdania z działalności RKN przed Konwentem przynajmniej raz w roku akademickim przed końcem kadencji;
- 11) składanie sprawozdania z działalności RKN przed władzami Uczelni przynajmniej raz w semestrze;
- 12) współpraca z organami Politechniki Poznańskiej, w szczególności ze Zintegrowanym Centrum Obsługi.

## **Rozdział VIII**

### **Wiceprzewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§20**

1. Wiceprzewodniczący RKN wspierają Przewodniczącego RKN w sprawach objętych ich kompetencjami.
2. W RKN funkcjonują w szczególności Wiceprzewodniczący:
  - a) do spraw Rozwoju;
  - b) do spraw Współpracy Zewnętrznej;
  - c) do spraw Marketingu;
  - d) do spraw Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi.
3. Wiceprzewodniczącym RKN może zostać każdy członek Kolegium.
4. Wiceprzewodniczący RKN są powoływani zarządzeniem Przewodniczącego RKN po zaopiniowaniu przez Konwent.
5. W razie utraty mandatu przez Wiceprzewodniczącego RKN, Przewodniczący RKN w ciągu 7 dni zwołuje posiedzenie zwyczajne Konwentu, na którym zaopiniowany zostanie zaproponowany przez niego kandydat na zasadach analogicznych do wyborów podstawowych.
6. Przewodniczący RKN może powołać w drodze zarządzenia dodatkowych, niewymienionych w ust. 2, Wiceprzewodniczących po zaopiniowaniu ich na posiedzeniu Konwentu według zasad opisanych w §16. Przewodniczący RKN określa ich zakres zadań.
7. Funkcji Wiceprzewodniczącego RKN nie można łączyć z funkcją Sekretarza RKN i delegata Konwentu.
8. W momencie zaistnienia konfliktu funkcji wymienionych w ust. 7 osoba zobowiązana jest niezwłocznie zrezygnować z jednej z tych funkcji.

#### **§21**

Do zadań Wiceprzewodniczącego, który przewodniczy danej Sekcji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Sekcji;
- 2) przewodniczenie spotkaniom Sekcji;
- 3) reprezentowanie RKN w sprawach należących do kompetencji Sekcji;

- 4) podejmowanie decyzji w sytuacjach nagłych, należących do kompetencji Sekcji, po upoważnieniu przez Przewodniczącego RKN;
- 5) składanie Przewodniczącemu RKN sprawozdania z działania w powierzonych mu obszarach aktywności RKN nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
- 6) składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Konwentem przynajmniej raz w roku akademickim.

## **Rozdział IX**

### **Sekretarz Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§22**

1. Sekretarz RKN jest jednoosobowym organem pomocniczym Przewodniczącego RKN.
2. Sekretarzem RKN może zostać każdy członek Kolegium.
3. Sekretarz RKN jest powoływany zarządzeniem Przewodniczącego RKN.
4. W razie utraty mandatu przez Sekretarza RKN, Przewodniczący RKN w ciągu 7 dni zwołuje posiedzenie zwyczajne Konwentu, na którym zaopiniowany zostanie zaproponowany przez niego kandydat na zasadach analogicznych do wyborów podstawowych.
5. Funkcji Sekretarza RKN nie można łączyć z funkcją Wiceprzewodniczącego RKN i delegata Konwentu.

#### **§23**

1. Do zadań Sekretarza RKN należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń RKN w imieniu i na wniosek Przewodniczącego RKN;
  - b) protokołowanie posiedzeń RKN;
  - c) przygotowywanie dokumentacji związanej z głosowaniami;
  - d) dbanie o prawidłowy przepływ dokumentacji RKN.

## **Rozdział X**

### **Zarząd Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

#### **§24**

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
2. Pracami Zarządu przewodzi Przewodniczący RKN.

#### **§25**

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący RKN,
- 2) Wiceprzewodniczący RKN,

3) Sekretarz RKN.

## **§26**

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a) prowadzenie bieżącej polityki RKN;
  - b) wykonywanie uchwał RKN;
  - c) przygotowanie planu działania RKN i dbanie o jego realizację;
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach organizacyjnych;
  - e) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy z innymi podmiotami;
  - f) tworzenie raportu z działalności RKN za rok poprzedni;
  - g) powoływanie Koordynatorów;
  - h) ustalanie zapotrzebowania na dodatkowych członków Kolegium RKN;
  - i) przeprowadzanie procesu naboru nowych członków Kolegium RKN;
  - j) przekazanie wiedzy Przewodniczącemu Elektowi oraz proponowanym Wiceprzewodniczącym w zakresie ich obowiązków.
2. Zarząd może powoływać Koordynatorów, odpowiedzialnych za nadzorowanie oraz realizację danego zadania, będącego w zakresie kompetencji RKN. Zakres zadania może pokrywać się z kompetencjami poszczególnych Sekcji. W takiej sytuacji dany Koordynator podlega pod Sekcję, której kompetencje realizuje. W przypadku, gdy Koordynator realizuje funkcje nieokreślone w żadnej z Sekcji, to podlega on pod Sekcję ds. Rozwoju.
3. Do kompetencji Zarządu należą także sprawy niezastrzeżone dla innych organów RKN.

## **§27**

1. Obecność na posiedzeniu zwyczajnym Zarządu jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
2. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
3. Przewodniczący może zezwolić zaproszonym osobom na uczestniczenie w posiedzeniu Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.
5. Posiedzenie prowadzone są przez Przewodniczącego RKN lub wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza.
7. Oryginał listy obecności zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej, w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Zarządu.

## **Rozdział XI**

### **Kolegium Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

## **§28**

1. Kolegium jest organem pomocniczym Zarządu.
2. Pracami Kolegium przewodzi Przewodniczący RKN.

## **§29**

W skład Kolegium wchodzi:

- 1) członkowie Zarządu RKN;
- 2) członkowie Sekcji RKN;

## **§30**

1. W ramach Kolegium funkcjonują Sekcje.
2. Każdy członek Kolegium ma obowiązek być członkiem wybranej przez siebie Sekcji oraz brać w niej czynny udział.
3. Członkiem Kolegium może zostać każdy student Politechniki Poznańskiej.
4. Rekrutację do Kolegium przeprowadza Zarząd, bądź osoby przez niego wyznaczone.
5. Rekrutacja uzupełniająca może mieć miejsce w trakcie kadencji w związku z odpowiednią decyzją Zarządu.
6. Rekrutacja uzupełniająca do konkretnej Sekcji, wchodzącej w skład Kolegium, może mieć miejsce w związku z decyzją Wiceprzewodniczącego, właściwego tej Sekcji.
7. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury podejmują w rekrutacji do Kolegium członkowie Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

## **§31**

1. Obecność na posiedzeniu zwyczajnym Kolegium jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
2. Posiedzenia Kolegium są niejawne.
3. Przewodniczący może zezwolić zaproszonym osobom na uczestniczenie w posiedzeniu Kolegium.
4. Posiedzenia Kolegium odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze.
5. Posiedzenie prowadzone są przez Przewodniczącego RKN lub wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza.
7. Oryginał listy obecności zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej, w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Zarządu.

## **Rozdział XII**

### **Sekcje Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

## **§32**

1. Sekcje są organami kolegialnymi RKN, przeznaczonymi do wypełniania właściwych im zadań.

2. Wyszczególnia się Sekcje RKN:
  - a) do spraw Rozwoju;
  - b) do spraw Współpracy Zewnętrznej;
  - c) do spraw Marketingu;
  - d) do spraw Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi.
3. Sekcje współpracują ze sobą w realizacji swoich zadań.

### **§33**

1. Wiceprzewodniczący RKN właściwy do spraw Rozwoju przewodniczy Sekcji ds. Rozwoju.
2. Wiceprzewodniczący RKN właściwy do spraw Współpracy Zewnętrznej przewodniczy Sekcji ds. Współpracy Zewnętrznej.
3. Wiceprzewodniczący RKN właściwy do spraw Marketingu przewodniczy Sekcji ds. Marketingu.
4. Wiceprzewodniczący RKN właściwy do spraw Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi przewodniczy Sekcji ds. Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi.

### **§34**

Do zadań Sekcji ds. Rozwoju należy w szczególności:

- a) organizacja szkoleń, warsztatów i prelekcji;
- b) zarządzanie zasobami ludzkimi wewnątrz organizacji;
- c) monitorowanie projektów realizowanych przez RKN;
- d) dobór koordynatorów do poszczególnych projektów.

### **§35**

Do zadań Sekcji ds. Współpracy Zewnętrznej należy w szczególności:

- a) współpraca z podmiotami gospodarczymi;
- b) współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami;
- c) współpraca z organizacjami studenckimi z całego kraju;
- d) działania fundraisingowe mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność RKN;
- e) wsparcie kół naukowych i organizacji studenckich w pozyskiwaniu środków finansowych i materialnych potrzebnych do realizacji wyznaczonych celów.

### **§36**

Do zadań Sekcji ds. Marketingu należy w szczególności:

- a) bieżące aktualizowanie informacji o aktywności Rady i studenckiego ruchu naukowego w mediach społecznościowych

- b) obsługa adresu kontaktowego ([kontakt@rkn.put.poznan.pl](mailto:kontakt@rkn.put.poznan.pl))
- c) przygotowanie i realizacja strategii promocyjnej Rady;
- d) promocja inicjatyw realizowanych przez RKN;
- e) promocja działalności kół naukowych i organizacji studenckich;
- f) administracja strony [rkn.put.poznan.pl](http://rkn.put.poznan.pl);
- g) zarządzanie identyfikacją wizualną RKN;
- h) przygotowywanie grafik użytkowych.

### **§37**

Do zadań Sekcji ds. Współpracy z Kołami Naukowymi i Organizacjami Studenckimi należy w szczególności:

- a) pomoc uczelnianym kołom naukowym i organizacjom studenckim we wszelkich sprawach administracyjnych;
- b) utrzymywanie kontaktu z uczelnianymi kołami naukowymi i organizacjami studenckimi;
- c) przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji przewodniczącym kół naukowych i organizacji studenckich;
- d) opiniowanie grantów studenckich;
- e) opiniowanie wniosków o rejestrację koła naukowego lub organizacji studenckiej;
- f) opiniowanie wniosków o skreślenie z rejestru kół naukowych i organizacji studenckich;
- g) sporządzanie raportu rocznego kół naukowych i organizacji studenckich za rok poprzedni, na podstawie dokumentacji dostarczonej przez przewodniczących kół naukowych i organizacji studenckich.

### **§38**

1. Spotkania Sekcji prowadzone są przez właściwego jej Wiceprzewodniczącego RKN.
2. Spotkania Sekcji są jawne dla wszystkich członków Kolegium.

## **Rozdział XIII**

### **Dokumentacja Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**

### **§39**

1. Do dokumentacji Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich należą w szczególności:
  - a) uchwały;
  - b) protokoły z posiedzeń;
  - c) listy obecności z posiedzeń;
  - d) rezygnacje;
  - e) wnioski o odwołanie;



- f) sprawozdania;
  - g) protokoły z wyborów;
  - h) karty głosowania z wyborów;
  - i) formularze kandydatur.
2. Dokumenty muszą być przechowywane i archiwizowane w biurze RKN przez okres minimum 3 lat od wpłynięcia do Archiwum.
  3. Archiwum prowadzone jest przez Sekretarza RKN.

## **Rozdział XIV**

### **Sprawy finansowe**

#### **§40**

1. Środki na działalność Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich są przyznawane przez Prorektora raz do roku.
2. Środki są przyznawane w oparciu o raport z działalności Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich dostarczony do Prorektora.
3. Środki finansowe mogą być wydatkowane:
  - a) przez Przewodniczącego RKN bez zgody Zarządu przy poinformowaniu Kolegium (do kwoty 500zł);
  - b) po uzyskaniu zgody ponad połowy Zarządu (w przypadku kwot do 2000zł);
  - c) po uzyskaniu zgody 2/3 Zarządu (w przypadku kwot powyżej 2000 zł).
4. Każdy projekt i wydarzenie organizowane przez RKN musi posiadać budżet zatwierdzony przez Zarząd najpóźniej 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji projektu/przygotowań do wydarzenia.
5. Wniosek o wykorzystanie środków składa w Zintegrowanym Centrum Obsługi członek Kolegium.
6. Informacje na temat środków finansowych posiada Przewodniczący RKN wraz z Sekretarzem RKN. Są oni zobligowani do przedstawienia raz na kwartał podsumowania Kolegium.

## **Rozdział XV**

### **Przepisy przejściowe**

#### **§41**

Wybory na kadencję, która rozpoczyna się 1 września 2021 roku w przypadku Przewodniczącego RKN i 15 września 2021 roku w przypadku Zarządu RKN, muszą zakończyć się w terminie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze letnim, bez uwzględnienia zapisów z §6 ust. 5.

## **Rozdział XVI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§42**

Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej podjętej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.

#### **§43**

We wszelkich sprawach decyzja Prorektora jest ostateczna.

#### **§44**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2021 r.

## **Rozdział XVII**

### **Załączniki**

#### **§45**

1. Identyfikacja wizualna Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.